

Kickstart din fremtid - bliv kontorelev i Hvidovre Kommune

Drømmer du om at arbejde på kontor, hvor du fra dag ét er med til at gøre en forskel? Ønsker du en 2-årig uddannelse med speciale i offentlig administration, hvor du bliver udfordret både fagligt og personligt? Så send os din ansøgning.

Vi tilbyder:

- En alsidig uddannelse med afvekslende og udfordrende arbejdsopgaver
- Et positivt arbejdsmiljø med gode kollegaer
- En dagligdag, hvor du både arbejder selvstændigt og sammen med andre
- En ambitiøs arbejdsplads, hvor vi engagerer os i din uddannelse
- Mulighed for at tage kurser, der er relevante for din uddannelse
- Et stærkt elevsammenhold, hvor man mødes på daglig basis
- Sjove elevdage, der gør os klogere og styrker sammenholdet

Vi lægger vægt på, at du i løbet af din uddannelse i Hvidovre Kommune får et godt kendskab til, hvad det vil sige at være kommunalt ansat. Du kommer til at være elev i tre forskellige afdelinger. Du er hvert sted i 8 måneder. I løbet af din elevtid skal du også på skoleophold på Niels Brock, og i forbindelse med EU-undervisningen på et af skoleopholdene, har du mulighed for at komme på en studietur til Bruxelles. Din uddannelse bliver afsluttet med en fagprøve og en mundtlig eksamen.

Vil du være kontorelev hos os, forventer vi, at du:

- er engageret, initiativrig og tager ansvar for din egen læring.
- har gode danskundskaber både mundtligt og skriftligt.
- er servicemindet, har gode samarbejdsevner og har øje for muligheder.
- er åben, imødekommende og stabil.
- har kendskab til office-pakken.

UddannelseskraV

Du skal have gennemført én af følgende uddannelser:

- EUX, HHX, HG, HGV eller HGS
- HTX, STX eller HF, skal være suppleret med handelsskolens 5 ugers grundforløb 2 (EUS)
- HG skal give direkte adgang til specialet offentlig administration
- EUV, her skal der vedlægges realkompetencevurdering fra skolen
- Er du over 25 år og har en af de kompetencegivende uddannelser skal du medsende din RKV

Ansættelse og ln

Vi søger en kontorelev med tiltrædelse hurtigst muligt.

Arbejdstiden er 37 timer om ugen inkl. frokostpause.

For elever under 25 år er lønnen første år 15.158,86 kr. og andet år 15.954,84 kr. om måneden.

For vokselev (over 25 år) er lønnen 22.538,83 kr. om måneden i hele elevperioden.

Som vokselev i Hvidovre Kommune er du tilknyttet en pensionsordning.

Hvis du har spørgsmål om elevforlbet, er du velkommen til at sende en mail til isb@hvidovre.dk

Du kan læse mere om kontoruddannelsen på: <https://hvidovre.dk/kontorelev>

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er den 3. oktober 2021.

Husk at medsende dit CV og eksamensbevis, samt en evt. realkompetencevurdering (se uddannelseskraV).