

Serviceleder

ROSKILDE PRIVATE REALSKOLE SØGER TEKNISK SERVICELEDER

Vores serviceleder på skolen har valgt at søge nye udfordringer. Derfor søger vi en dygtig teknisk serviceleder og gerne med hurtig tiltræden.

Er du en positiv og udadvendt person der sætter en ære i at være serviceminded, og vil du være med til at skabe en god arbejdsdag for alle skolens brugere og medarbejdere?

Leder du efter et job med stort selvstændigt ansvar og trives du med mange bolde i luften?

Så er jobbet som serviceleder/pedel på Roskilde private Realskole måske noget for dig.

Roskilde private Realskole er en velfungerende og traditionsrig skole beliggende midt i Roskilde by med udsigt til fjorden. Vi har ca. 350 elever fordelt fra 0. - 10. klasse og SFO fra 0. – 3. klasse samt 38 dedikerede medarbejdere. Vi har et godt arbejdsmiljø, hvor vi samarbejder på tværs af faggrænser. Skolen består af gamle, men velholdte bygninger. Til den daglige drift søger vi en teknisk serviceleder.

Profil:

Arbejdstiden er på 37 timer ugentligt med varierende og mangeartede opgaver. Ikke to dage er ens, og du skal have det godt med daglige rutiner, men også kunne håndtere akut opståede udfordringer. Du skal være glad for at omgås børnene på en anerkendende måde. Vi leder efter en person med et højt aktivitetsniveau - en person der ønsker opgaverne løst. Vi ønsker at skolen hver dag fremstår pæn og indbydende. I den forbindelse er du en vigtig person. Vi forventer, at du proaktivt tager lederskabet på denne opgave. Vi ønsker en serviceleder, der har interesse for og evner at passe godt på vores gamle bygninger.

Stillingen indeholder bl.a. følgende opgaver:

- Renholdelse af udendørs arealer
- Vedligeholdelse indendørs og udendørs
- Ansvarlig for samarbejde med rengøringsfirma
- Renovationsopgaver og reparationer
- Tilsyn med varme- og ventilationsanlæg
- Behjælpelig i forbindelse med skolens arrangementer
- Samarbejde med den IT-ansvarlige vedr. IT-drift på skolen

- Bistå ved prøveafviklinger
- Udlevering af mælk og andre daglige rutiner såsom opfyldning af sæbe og håndklæder
- Tilse eksterne håndværkere og koordinering af opgaver
- Indhente tilbud på vedligeholdelsesopgaver
- Øvrigt forefaldende arbejde

Kvalifikationer:

- Du har gerne en håndværksmæssig baggrund
- Du ser muligheder og er dygtig til at se løsninger
- Du har måske erfaring fra tilsvarende job
- Du er positiv, initiativrig og selvstændig
- Du har erfaring med IT på brugerniveau
- Fleksibel og imødekommende

Det er en fordel, at du har kørekort og indimellem kan stille bil til rådighed i arbejdstiden. Din arbejdstid vil primært være mellem kl. 6.30 – 14.30. Du skal være indstillet på at løse større opgaver i en del af børnenes skoleferier. Du får arbejdstøj og fri telefon.

Yderligere informationer

Du er velkommen til at kontakte skoleleder Klaus Espersen 31 26 31 02 eller viceskoleleder Niels Wibe 31 26 31 10. Læs mere om skolen på vores hjemmeside roskildeprivaterealskole.dk

Stillingen ønskes besat senest d. 1. december 2022, men gerne før. Løn- og ansættelsesforhold i henhold til gældende overenskomst og efter kvalifikationer. Der bliver indhentet børneattest på ansøgere, der bliver inviteret til samtale.

Ansættelsessamtaler forventes afholdt d. 26. oktober 2022 fra kl. 12.00.

Ansøgningsfrist

Send ansøgning, CV og relevante bilag på mail til Roskilde private Realskole: mail@rprroskilde.dk senest d. 24. oktober 2022 kl. 08.00.