

Nordjyske Museer søger butiksassistent



Nordjyske Museer søger butiksassistent til Aalborg Historiske Museum

Vi søger en butiksmedarbejder til museumsbutikken på Aalborg Historiske Museum på Budolfi Plads. Der er tale om en fuldtidsstilling med tiltrædelse snarest muligt.

Aalborg Historiske Museum er et bymuseum placeret centralt i Aalborg. Museet besøges af såvel lokale som turister, der har en interesse i byens historie. Butikken fungerer både som museumsbutik, strøgbutik og et sted, turister søger information om og souvenirs fra Aalborg.

Sammen med det øvrige frontpersonale er du den første, vores gæster møder, og vi forventer, at du på bedste vis kan repræsentere butikken og museet samt sørge for at introducere vores gæster til en god oplevelse.

Vi søger en person, der:

- Har flere års butikserfaring
- Kan lide at sælge og evner at yde god kundeservice
- Kan arbejde selvstændigt, har overblik og ordenssans
- Er god til engelsk og gerne kendskab til andre sprog
- Har gode IT-færdigheder, herunder som minimum Office-pakken. Kendskab til flere kassesystemer er en fordel, lige som vi forventer, du er fortrolig med at betjene alarmsystemer.
- Er fleksibel både når det gælder opgaver og arbejdstider

Du kommer til at arbejde sammen med butikspersonale på Nordjyske Museers øvrige afdelinger – både faste og timelønnede, med museumsinspektører og

administrationspersonale. Du refererer til butikschefen. Jobbet tæller en række daglige butiks- og publikumsorienterede opgaver.

Dine opgaver er blandt andet at:

- Åbne og lukke museets udstillinger samt butikken
- Forestå daglige rutiner såsom kasseopgørelse, lagerføring, afregninger, varemodtagelse og prismærkning
- Servicere museets og butikkens gæster, herunder billetsalg, vejledning og information
- Pakke varer til museets webshop
- Rydde op og fylde op i butik og på lager (fysisk arbejde må forventes)
- Foretage lettere rengøring af publikumsfaciliteter, hvis der er behov
- I et vist omfang bistå butikschefen med kontakt til leverandører samt indkøb af varer
- Passe telefonen med museets hovednummer

Vi tilbyder en spændende og udfordrende stilling, som du selv kan være med til at udvikle og definere. Du vil blive en del af en alsidig og kreativ arbejdsplads, hvor vi interesserer os for og har en holdning til det, vi laver.

Arbejdstiden ligger primært på hverdage, men weekendvagter 1-2 gange pr. måned må forventes.

Løn og ansættelsesvilkår

Ansættelsen er på fuld tid, 37 timer ugentligt. Løn- og ansættelsesvilkår efter gældende HK-overenskomst. Stillingen ønskes besat snarest muligt.

Send ansøgning

Motiveret skriftlig ansøgning på maksimalt én side plus CV skal være os i hænde senest mandag 7. februar 2022 kl. 12

Du sender din ansøgning ved at trykke på knappen "Send ansøgning" og udfylde den formular, som kommer frem. Herefter vedhæfter du bilag – ansøgning og CV samt i et begrænset omfang øvrige relevante bilag.

Vi forventer at holde jobsamtaler fredag 11. februar.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte butikschef Vibeke Hvass Mølbak på telefon 25 19 74 20 eller mail vibeke.molbak@aalborg.dk

Om os

Aalborg Historiske Museum er en del af Nordjyske Museer.

Nordjyske Museer er et statsanerkendt museum med 11 udstillingssteder – dertil yderligere adresser.

Arbejdspladsen har ca. 60 fastansatte medarbejdere samt en del sæsonmedarbejdere og projektansatte. Vi omsætter årligt for ca. 45 mio. kr. Heraf er omtrent halvdelen tilskud fra kommuner og stat.

Du kan finde mere information om museet på www.nordjyskemuseer.dk

Vores kerneværdier

På Nordjyske Museer giver vi historien liv.

Med udgangspunkt i de autentiske steder, genstande og fortællinger formidler vi vores fælles fortid – både den nære og den, der kigger ud i verden.

Vi skaber indblik og udsyn for vores gæster, så vores forskning bliver nærværende, og formidlingen bliver identitetsskabende.

Vi møder vores gæster i øjenhøjde, og vi har fokus på at give dem og vores mange samarbejdspartnere den bedst mulige service – både på museerne og i det digitale møde.