

Dygtig regnskabsmedarbejder søges til spændende stilling i en dynamisk og udviklingsorienteret virksomhed

Ønsker du at gøre en forskel?

Bilhuset Køge A/S - Peugeot, Fiat, Fiat Professional, Jeep, Alfa Romeo

Bilhuset Køge A/S søger en kvalificeret regnskabsmedarbejder med en god solid regnskabsmæssig baggrund, gerne med revisionserfaring, der ønsker at gøre en forskel gennem daglige dedikerede indsatser for at nå de bedste resultater.

Du tilbydes en alsidig stilling i et dynamisk bilhus i stor vækst med nye bilmærker og 45 ansatte, hvor du i samspil med virksomhedens økonomichef, Randi Linea Tønnesen samt tre regnskabsmedarbejder og en regnskabsselev, selvstændigt varetager bogholderi- og administrationsfunktionen kombineret med backup-funktioner for kundemodtagelse.

Er du dygtig og erfaren, ønsker du ansvar og at "gøre den gode forskel" samt brænder du for at arbejde i en virksomhed, hvor tempo, engagement, godt humør og professionalisme går hånd i hånd, er stillingen måske noget for dig?

Arbejdsopgaver:

- Assistere med udarbejdelse af måneds- og årsregnskab, herunder periodiseringer, afstemninger og analyse for Bilhuset
- Deltage i optimering og udvikling af regnskabsprocedurer gennem digitalisering og regnskabsrobotanvendelse
- Assistere med budgetudarbejdelse, og opdateringer
- Salgsrapportering
- Interne kontroller
- Eftermarkedsrelaterede opfølgings- og analyseopgaver, herunder nøgletal og grafer ved brug af Excel og Power BI
- Deltage i udvikling/vedligeholdelse af regneark
- Supportere til kompetenceudvikling og dygtiggørelse af regnskabsselev
- Deltage i afstemning, budgettering m.m. af mindre koncerntilknyttede selskaber
- Problemløser og øvrige ad hoc-opgaver

Back-up til øvrige bogholderi- og administrationsopgaver (ved ferie og andet fravær) er bl.a.:

- Daglig finansbogføring
- Vognoprettelser
- Vognfakturering
- Debitorstyring
- Afgiftsregistrering af nye biler og bestilling af nummerplader
- Anlægskartotek og afskrivninger
- Lagerstyring (afstemninger m.v.)
- Kreditorstyring, bogføring samt vedligeholdelse af kartoteker
- Bogholderimæssig reklamationshåndtering
- Bestilling af interne forbrugsvarer

Kvalifikationer:

Vi lægger høj vægt på, at du kan arbejde selvstændigt, har organisatoriske evner og en bred faglig profil, gerne en HA/HD/CMA med revisionserfaring. Du har IT-flair, let ved at tilegne dig nye systemer og er vant til at arbejde med Excel. Har du kendskab til økonomisystemerne Autovision og E-conomic er det en fordel, men ikke et krav. Du er velformulerende på dansk i både skrift og tale.

Personlige egenskaber:

Du er ambitiøs, arbejder selvstændigt og effektivt på et højt fagligt plan og trives i en virksomhed hvor arbejdsopgaverne er mange og varierende. Det er vigtigt, at du sætter en ære i at levere en god præstation, hvor detalje og præcision er for øje. Du forholder dig analytisk til problemstillinger og evner at holde og skabe struktur omkring dig. Ved ferie og andre spidsbelastninger falder det dig naturligt at yde en ekstra indsats, for at få dagligdagen til at glide problemfrit - med andre ord er du fleksibel og hjælpsom - og du vil bidrage virksomheden med godt humør og stor interesse for husets opgaver.

Lidt om os:

Bilhuset Køge A/S er det komplette bilhus. Vi tilbyder fremtidens løsninger inden for mobilitet & mobilitetsservices. Vi er en kundeorienteret organisation, hvis vision er at styrke relationen til vores kunder via fortsat udvikling af den digitale kunderejse samt en stærk og bæredygtig forretningsstrategi- & plan. Vi ønsker at være forankret lokalt i det markedsområde, som vi er tildelt, og vi vil fastholde og udvikle vores medarbejdere gennem uddannelse & ansvar.

Interesseret?

Kontakt økonomichef Randi Linea Tønnesen på 56 64 00 16 ved evt. spørgsmål til stillingsannoncen. Send din ansøgning via knappen "Send ansøgning".

Tiltrædelse 1. februar 2023 (mulighed for tidligere opstart)

Vi glæder os til at høre fra dig.

De bedste hilsner

Bilhuset Køge A/S



Se mere på vores ansøgersite: <https://peugeot-koge.ofir.com>