

Bliv kontorelev i Roskilde Kommune

Er du engageret, og har du lyst til en spændende og lærerig elevtid, søger vi netop dig.

Som kontorelev i Roskilde Kommune får du lov til at prøve kræfter med kontorfaget i forskellige afdelinger, hvor opgaverne varierer meget. Du får grundig oplæring i opgaverne, af dygtige elevansvarlige og du får et indblik i, hvordan kommunen fungerer som politisk organisation og som virksomhed.

Vi tilbyder dig

- En 2-årig uddannelse med løn
- Et spændende forløb i forskellige afdelinger
- Viden om lovgivning og administration
- Sundheds- og kantineordning
- Gode og engagerede elevansvarlige
- En aktiv elevklub

Vi forventer af dig

- At du er motiveret og mødestabil
- At du har flair for tal
- At du er god til kommunikation og til at indgå i teams
- At du har lyst til at lære og gøre en forskel – for både borgere og kollegaer

Du skal have bestået én af nedenstående

- EUX Business (tidligere HG)
- En 1-årig studiekompetencegivende del af EUX
- HHX
- STX, HTX, HF + 5 eller 10 ugers grundforløb

Send din ansøgning til os inden den 23. marts 2022. Vedhæft dit eksamensbevis eller sidste karaktermeddelelse, samt eventuelle udtalelser og RKV-bevis. Vi forventer at holde samtaler i uge 13, samt 2. samtale ugen efter.

Ansættelsesstart vil være den 1. september 2022.

Vi glæder os til at læse din ansøgning!

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte uddannelsesansvarlig Bettina Røder-Jensen på telefon 4631 3201 eller Bettinakrj@roskilde.dk