

Overskrift (*inkluder stillingsbetegnelsen og et beskrivende ord om arbejdsopgaverne. F.eks: Erfaren Projektleder til tværfagligt samarbejde i SMV segmentet*).

Kort salgstale om jeres virksomhed og den ledige stilling

Når du skriver en jobannonce, så skal du fange kandidatens opmærksomhed med det samme. En kandidat vil nemlig hurtigt forsøge at danne sig et overblik over, om jobannoncen er relevant for dem at læse til ende. Derfor er det godt at starte med en kort og fængende indledning om, hvorfor jobbet hos jer er værd at søge.

Skriv ikke for meget om jeres virksomhed i dette punkt. En kandidat søger primært et job, fordi de synes, at arbejdsopgaverne er interessante - jeres virksomheds historie er altså ikke altafgørende på dette stadie.

Uddyb stillingen og hvorfor den er afgørende for jeres virksomhed

Nu har I fanget kandidaten, og personen er klar til at få mere konkret information om, hvilken forskel personen kan gøre hos jer. Beskriv hvor jeres virksomhed er i dag, hvor I skal hen og hvordan denne ansættelse spiller ind i den udvikling.

Beskriv gerne hvordan succes i denne rolle ser ud, således kandidaterne kan tage stilling til, om de motiveres af det og om de tror, at de kan indfri den succes.

List gerne primære arbejdsopgaver op

I dette afsnit kan I overveje at beskrive, hvilke arbejdsopgaver som I forventer, der skal arbejdes med for at få succes. Det kan dog anbefales, at I i stedet udpensler, hvilke mål der skal indfries og lader det være op til kandidaterne, hvordan de vil nå disse mål (dette kan diskuteres i jobsamtalen).

Et eksempel på dette kunne være, at I normalt ville skrive: "Ugentlige statusmøder med hele lederteamet". I stedet for at beskrive en arbejdsopgave, kunne I stedet beskrive, hvad formålet med denne arbejdsopgave er: "Sikre et succesfuldt samarbejde på tværs af lederteamet".

Ved at beskrive formålet, låser I ikke kandidaterne fast på en bestemt måde at løse en opgave på.

Beskriv hvem I forestiller jer, at kandidaten er

I dette punkt er der mange, der laver fejlen at beskrive en enhjørning. Altså en erfaringskombination, som ikke findes. Dette gør, at kandidater afholder sig fra at ansøge, hvis de ikke opfylder alle jeres kriterier. Vi anbefaler, at I gør én af nedenstående:

1. Drop at beskrive den ideelle kandidat. Hvis I har beskrevet hvordan succes ser ud i det ovenstående felt, så må I gå ud fra, at alle der ansøger tror på, at de har kompetencerne til at indfri den succes.
2. Opstil kun de kriterier, som I ikke kan/vil gå på kompromis med.

Hvad kan I tilbyde?

Der er kamp om de gode medarbejdere, så hvorfor skal de arbejde hos jer og ikke jeres konkurrent?

- Måske har I en leder med 30 års brancheerfaring.
- Måske har I en mentorordning.
- Måske tilbyder I efteruddannelse.
- Måske tilbyder I remote arbejde.

Opstil alle fordelene, men undgå flosker som “dynamisk arbejdsmiljø med frihed under ansvar”.

Uddyb jeres virksomhed

Hvis kandidaten har læst hertil, så betyder det, at stillingen interesserer dem. Derfor kan I nu fortælle lidt mere om jeres virksomhed.

Vi anbefaler, at I bruger mere energi på at beskrive, hvordan fremtiden ser ud end hvordan fortiden så ud. Det er fremtiden, kandidaten skal købe ind på!

Beskriv formalia

- Hvornår er der opstart?
- Hvor er arbejdspladsen?
- Hvad er arbejdstiderne?
- Hvornår er ansøgningsfristen?
- Hvem kan kandidaten kontakte, hvis personen har spørgsmål til stillingen?

Oprids rekrutteringsprocessen

Det er en dårlig kandidatoplevelse ikke at vide, hvad der sker, efter man har ansøgt. Derfor skal I skabe gennemsigtighed. Her er et eksempel:

1. Ansøg via Ofir.dk
2. 30 minutters telefonscreening med Louise fra HR.
3. Online personlighedstest (30 minutter)
4. 60 minutters fysisk samtale med Louise og afdelingslederen Karsten, hvor der tages udgangspunkt i din personlighedstest.
5. 90 minutters fysisk samtale, som tager udgangspunkt i en case, du får præsenteret på dagen.
6. Jobtilbud!

Tillykke, du har nu skrevet en rigtig god jobannonce!

PS: Her er et eksempel på, hvordan en jobannonce som følger ovenstående struktur kan se ud. Følgende jobannonce fik over 70 ansøgninger på trods af, at det er en svær rolle at tiltrække ansøgninger til: <https://karriere.ofir.com/job/preview/ad4846f5-fe16-d337-fd98-ab73feb12d25>